

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường và Học sinh, sinh viên (lần 2) Năm học 2018 – 2019

Thực hiện kế hoạch đào tạo của Nhà trường năm học 2018-2019 và thực hiện phương châm: "*Lấy người học làm trung tâm, lấy chất lượng đào tạo làm cốt lõi, đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và việc làm của học sinh, sinh viên*"

Nhằm giúp cho lãnh đạo nhà trường nắm được tâm tư tình cảm, nguyện vọng và những góp ý, kiến nghị, đề xuất của Học sinh, sinh viên, từ đó BGH Nhà trường tạo điều kiện và môi trường thuận lợi nhất cho HSSV học tập rèn luyện.

Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên thông báo kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và HSSV cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự:

- Thời gian: Lúc 14h00 ngày **14/03/2019, chiều thứ Năm** (HSSV có mặt lúc 13h30' để ổn định tổ chức và xem phim tư liệu về phòng chống tệ nạn xã hội)
- Địa điểm: Hội trường Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên
- Thành phần tham dự:
 - + Hiệu trưởng, lãnh đạo các Phòng liên quan, Bí thư Đoàn TN, GVCN tất cả các lớp.
 - + Đại biểu HSSV của tất cả các lớp khóa 16, 17, 18 (mỗi lớp cử 05-10 HSSV đại diện, trong đó có Ban cán sự lớp và Bí thư chi đoàn)

2. Nội dung đối thoại:

- Giới thiệu tổng quan về Trường (ngành nghề đào tạo; liên kết các trường, liên thông các ngành, định hướng phát triển trường...)
- Nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh (số lượng, ngành nghề, chất lượng lao động...)
- Những câu hỏi định hướng để học sinh chuẩn bị trong buổi đối thoại:
 - + Về đào tạo: Cơ sở vật chất (trang thiết bị, máy móc, phòng học, nhà xưởng, vật tư thực hành, vệ sinh); chương trình đào tạo; việc giảng dạy của giáo viên....
 - + Về Công tác Học sinh, Sinh viên: Việc thực hiện nội quy, quy chế nhà trường; chấp hành nề nếp, tác phong của HSSV; học phí; chế độ chính sách....
 - + Hoạt động đoàn thể: Văn hóa, văn nghệ, TDTT; hoạt động Đoàn TN (kết nạp Đảng, Đoàn trong HSSV)...



3. Công tác chuẩn bị:

- Đối với GVCN và các Khoa:

+ GVCN phổ biến nội dung đối thoại của thông báo này cho HSSV; tổ chức sinh hoạt lấy ý kiến của HSSV (có biên bản)

+ Phụ trách các Khoa tổng hợp ý kiến của HSSV các lớp chuyển cho Phòng Công tác HSSV-HTDN chậm nhất ngày 12/03/2019. Trên cơ sở các biên bản các Khoa, Phòng Công tác HSSV-HTDN phân theo từng lĩnh vực trình Hiệu trưởng xem xét và giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị trả lời trong buổi đối thoại.

- Đối với các Phòng:

* Phòng HC-TC: Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí hội trường, âm thanh ánh sáng... cho buổi đối thoại; báo cáo về việc thực hiện những góp ý, kiến nghị của HSSV từ các buổi đối thoại trước.

**** Phòng Công tác HSSV-HTDN:***

- Chuẩn bị công tác tổ chức, tổng hợp các ý kiến, thu các phiếu góp ý của HSSV; ghi biên bản nội dung buổi đối thoại;

- Phổ biến các nội quy liên quan đến HSSV; nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh (số lượng, ngành nghề, chất lượng lao động...).

**** Phòng Đào tạo:***

- Phổ biến về Quy chế đào tạo, ngành nghề đào tạo; đào tạo liên thông, văn hóa hệ Trung cấp nghề và chương trình văn hóa GDTX cấp THPT;

- Một số biện pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo trong thời gian tới.

Nhận được thông báo này đề nghị các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Khoa chuẩn bị kỹ những nội dung có liên quan để giải đáp. GVCN các lớp thông báo nội dung đã định hướng trên để đáp ứng nguyện vọng chính đáng của các em. Các lớp học buổi chiều theo dõi lịch để tham dự buổi đối thoại đạt kết quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: HC, CT HSSV.

